

Alles richtig machen bei der Förderungs- abrechnung

*Stichtag
Förderungsabrechnung
31. Oktober*



***Checkliste &
Hilfestellung
zur
Förderungs-
abrechnung***



Die einzelnen Schritte für die Förderungs- abrechnung

- Rechnungen aus dem Förderjahr sammeln**
- Zahlungsnachweise beilegen**
- Unterlagen bis 31. Oktober einreichen**
- Förderung abholen**

Der Bundes- Vereinszuschuss

Das Bundes-Sportförderungsgesetz sieht als speziellen Förderungsbereich der Sport-Dachverbände die Unterstützung ihrer Mitgliedsvereine durch einen Bundes-Vereinszuschuss vor.

Für diesen Bundes-Vereinszuschuss gibt es sechs Verwendungsbereiche:

- 1. Einsatz ausgebildeter Trainer und Funktionäre**
- 2. Durchführung von Trainingsmaßnahmen**
- 3. Teilnahme an und Durchführung von Wettkämpfen**
- 4. Errichtung, Erhaltung, Miete und Instandhaltung von Sportstätten**
- 5. Anschaffung und Instandhaltung von Sportgeräten**
- 6. Unterstützung des nationalen Trainings- und Wettkampfbetriebes und/oder Bereitstellung der dafür notwendigen Infrastruktur**

1

Was brauchen wir für die Förderungsabrechnung?

Rechnungen

- **Das Rechnungsdatum** muss dem aktuellen Kalenderjahr entsprechen.
- **Die Rechnungen** müssen auf den Verein ausgestellt sein.
- **Rechnungen müssen im Original vorgelegt werden.**
- **Bei digitalen Rechnungen** ist folgender Vermerk auf der Rechnung nötig: „Hiermit wird bestätigt, dass dieser Beleg zum zuerkannten Subventionsbetrag bei keinem anderen Fördergeber als dem ASVÖ Vorarlberg vorgelegt wurde und die Kosten nicht durch Dritte übernommen werden.“
Datum, Vereinsstempel und Unterschrift
- **IBAN und Anschrift** des Rechnungsstellers müssen auf der Rechnung ersichtlich sein.
- **Die Rechnungen** müssen den allgemeinen Rechnungsvorschriften entsprechen.
- **Pauschalrechnungen** ohne Angabe von Mengen, Einzelpreisen, Artikelbezeichnung bzw. Leistungsbeschreibung usw. sind NICHT abrechenbar.
- **Voraus- oder Teilrechnungen** sind ohne die Vorlage der Schlussrechnung NICHT abrechenbar.

Zahlungsnachweise können immer in Kopie erbracht werden. Der Zahlungsfluss ist vom Konto des Vereins bis zum Letztempfänger nachzuweisen.

2

Welche Zahlungsnachweise sind notwendig?

Zahlungen per Überweisung

- **Überweisungsauftrag/Bank-Auftragsbestätigung**
IBAN von Auftraggeber und Empfänger sowie der Kontoinhaber und der Rechnungsbetrag müssen ersichtlich sein.
- **Kontoauszug/Umsatzliste**
Zusätzlich ist die Abbuchung des Rechnungsbetrages nachzuweisen, wobei der Kontoinhaber ebenso ersichtlich sein muss.

Barzahlungen

- **Auszug Vereinskassabuch**
Einnahmen- und Ausgaben-Verzeichnis, zu finden unter www.asvoe-vbg.at/support/download/ mit vereinsmäßiger Zeichnung Datum, Vereinsstempel und Unterschrift
- **Barzahlungsvermerk**
Zusätzlich muss auf den Rechnungen ein Barzahlungsvermerk stehen.

Falls eine Rechnung von einer Privatperson beglichen wurde, ist der vollständige Zahlungsfluss – Privatperson an Lieferanten sowie Verein an Privatperson – nachzuweisen. Sämtliche Zahlungsnachweise sind zu erbringen (Kreditkartenabrechnung/Überweisungsauftrag + Kontoauszug/Umsatzliste).

Was gilt es beizulegen?

Teilnahme an Wettkämpfen/ Sportbewerben

- **Rechnungen + Zahlungsnachweise**
- **Ausschreibungen**
- **Teilnehmerlisten mit vereinsmäßiger Zeichnung**
Datum, Vereinsstempel und Unterschrift

Pokale/Medaillen

- **Rechnungen + Zahlungsnachweise**
- **Ausschreibungen**
Ausnahme: Vereinsmeisterschaften sind NICHT abrechenbar

Sportbekleidung

Mannschaftstrikots

- **Rechnungen + Zahlungsnachweise**

Sportbekleidung kostenlos an aktive Vereinsmitglieder

- **Rechnungen + Zahlungsnachweise**
- **Namenslisten/Empfangslisten** mit vereinsmäßiger
Zeichnung Datum, Vereinsstempel und Unterschrift
- **Vermerk auf den Rechnungen:** „Hiermit wird bestätigt,
dass sich der Verein verpflichtet, die angeführten
Artikel kostenlos an aktive Vereinsmitglieder weiter-
zugeben.“ *Datum, Vereinsstempel und Unterschrift*

Sportbekleidung mit Selbstbehalt

- **Rechnungen + Zahlungsnachweise**
- **Namenslisten/Empfangslisten** mit vereinsmäßiger
Zeichnung Datum, Vereinsstempel und Unterschrift
- **Kostenaufstellungen** Selbstbehalt sowie Anteil Verein

Skipässe

- **Rechnungen + Zahlungsnachweise**
- **Namenslisten/Kaderlisten** jeweils mit Übernahmebestätigung des Empfängers
- **Vermerk auf den Rechnungen:** „Hiermit wird bestätigt, dass sich der Verein verpflichtet, den Skipass kostenlos für den Trainings- und Wettkampfbetrieb an folgende Vereinsmitglieder weiterzugeben.“
Datum, Vereinsstempel und Unterschrift

Trainingslager/ Skiurse

- **Rechnungen + Zahlungsnachweise**
- **Ausschreibungen**
- **Teilnehmerlisten** mit vereinsmäßiger Zeichnung
Datum, Vereinsstempel und Unterschrift

Versicherungen

- **Rechnungen/Vorschreibungen + Zahlungsnachweise**
- **Polizzen in Kopie**

Sportgeräte/ Infrastruktur

- **Rechnungen + Zahlungsnachweise**

Trainerkosten

- **PRAE-Formular + Zahlungsnachweise** Details zu finden unter www.asvoe-vbg.at/support/download/
- **Honorarnoten + Zahlungsnachweise** sowie die Aufstellungen des Leistungszeitraumes

Miete von Sportstätten

- Jahresmiete Sportstätten**
- **Jahresrechnungen + Zahlungsnachweise**
- **Mietverträge**

Trainingsbetrieb

- **Rechnungen + Zahlungsnachweise**

Sportbewerbe

- **Rechnungen + Zahlungsnachweise**
- **Ausschreibungen**

Was wird nicht gefördert?

4

- **alkoholische Getränke / Rauchwaren**
- **Trinkgelder**
- **Geldpreise**
- **Geschenke** wie Bleikristallvasen, Fernseher etc., also Wert- und Gebrauchsgegenstände
- **Mahnspesen, Säumniszuschläge und Straf gelder**
- **Errichtung, Betrieb und Instandhaltung** von gewerblichen Gastronomie- oder Sportartikelhandelsbetrieben, z. B. Kantinen oder Sportgeschäfte auf Sportanlagen
- **Pokale für Vereinsmeisterschaften**
- **Sponsoren-Aufdrucke oder Stickereien** (Firmennamen, Sponsorenlogos etc.)
- **Repräsentationsbekleidung** Anzüge, Krawatten etc.
- **Beschilderungen/Fahnen**
- **Kostüme, Bekleidung Showtanz**
- **Alarmanlagen/Überwachungskameras**
- **Fachverbandsrechnungen**
- **Mitgliedsbeiträge**
- **Gutscheine**

**Wichtig:
Dies gilt es
zu beachten!**

5

Es müssen immer die aktuellen Abrechnungsformulare der Sport Austria (Pauschale Reiseaufwandsentschädigung, PRAE, Teilnehmerlisten, Honorarnoten usw.) verwendet werden, zu finden unter www.asvoe-vbg.at/support/download/.

Bei der Förderungsabrechnung gilt es, den zugesagten Gesamt-Förderbetrag abzurechnen. Für die einzelnen Fördergruppen sind keine Einzelbelege zu erbringen.

Für die genehmigte Vereinsjahresförderung sind in jedem Fall Belege bis spätestens 31. Oktober des laufenden Kalenderjahres zu erbringen.



Mit Begeisterung für den Sport!

ASVÖ Vorarlberg, Markus-Sittikus-Straße 5
6845 Hohenems, T 05576 74992, vorarlberg@asvoe.at
www.asvoe-vbg.at



ASVO
Vorarlberg

**Vorarlberg
braucht Menschen,
die an sich glauben.**

**Und eine Bank,
die an sie glaubt.**